

会社PC持ち出し許可書

提出日	年 月 日 ()	代表印	GM印	担当者印
キャストNo				
氏名				

下記の通り、会社PCを使用及び持ち出す為、提出いたします。

日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分
使用者	使用者 () その他使用するキャスト ()
PC NO	
使用目的	
使用場所	
使用ソフト	※使用するものに○を付けてください
	Office ・ iTunes ・ インターネット ・ その他 ()

Wi-Fi の使用有無 (有 ・ 無)

